**Aanmelding eenmalige woningaanbieding Beter Wonen**

|  |
| --- |
| **Checklist bij het invullen** |
|[ ]  Inschrijving WoningNet gecontroleerd en actief. |
|[ ]  NAW gegevens zijn gecontroleerd en correct. |
|[ ]  Gegevens WoningNet en gegevens aanmelding komen overeen (NAW, gebruikersnaam, gezinssamenstelling). |
|[ ]  Alle vragen én toelichtingsvelden zijn volledig en naar waarheid beantwoord.  |
|[ ]  Inkomensverklaring 2021 is toegevoegd. |
|[ ]  Iedereen heeft ondertekend? Client, contactpersoon Beter Wonen en indien aanwezig de bewindvoerder. |

Staan overal vinkjes? Dan kan de aanvraag verstuurd worden.

|  |
| --- |
| **Deel A. Gegevens aanvragende zorginstelling** |
| Naam aanvragen instelling | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Beter Wonen lidmaatschapsnummer instelling | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam contactpersoon Beter Wonen | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| E-mail contactpersoon Beter Wonen | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam eerste begeleider\* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Email eerste begeleider\* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoonnummer eerste begeleider\*  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Datum (van invullen)  | Klik hier als u een datum wilt invoeren. |
| Bij inhoudelijke vragen over deze aanmelding en matching bij voorkeur contact opnemen met: | [ ]  Contactpersoon Beter Wonen[ ]  Eerste begeleider |

*\* Let op: naar deze begeleider/hulpverlener wordt de aanbieding gemaild. Geef tussentijdse wijzigingen door aan Het Vierde Huis.*

|  |
| --- |
| **Deel B. Type aanvraag (één type aanvraag en één voorkeur huurcontract aanvinken)** |
| [ ]  **Aanvraag eenmalige aanbieding uitstroomwoning**De zorginstelling vraagt een woning aan voor een client die na een traject van wonen en zorg bij de zorginstelling uitstroomt naar een zelfstandige woning. | Voorkeur huurcontract op naam van: [ ]  Client – (standaardoptie)[ ]  Instelling (omklapcontract) |
| [ ]  **Aanvraag eenmalige aanbieding instroomwoning** De zorginstelling vraagt een woning aan waar de client direct vanaf de start van een begeleidingstraject bij de aanvragende instelling kan gaan wonen. Met de bedoeling dat de client er na afloop van het traject kan blijven wonen. Hier vallen ook de Housing First aanvragen onder. | Voorkeur huurcontract op naam van: [ ]  Client[ ]  Instelling (omklapcontract) (standaardoptie) |
| [ ]  **Aanvraag voor het omklappen van een huurcontract van een (instellings)woning** De zorginstelling en corporatie zijn het erover eens dat een bestaand huurcontract kan omklappen. Het contract van de woonruimte die nu gehuurd wordt door de zorginstelling, kan op naam van de client komen te staan. Hiervoor is een aanvraag bij Het Vierde Huis nodig. |  |
| *Bij een aanvraag voor het omklappen van een huurcontract hoef je deel D van de aanvraag niet in te vullen. Alle andere delen wel.* |

|  |
| --- |
| **Toelichting op de bovenstaande keuze:** |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  |
| **Deel C. Persoonsgegevens cliënt** |
| Geslacht | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam en voorletters | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Adres | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Postcode en woonplaats | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoonnummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Emailadres | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Geboortedatum | Klik hier als u een datum wilt invoeren. |
| Geboorteplaats | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Gebruikersnaam WoningNet (e-mailadres) | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Gezinssamenstelling in aantal te huisvesten bewoners (inwonend in nieuwe woning)\*: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Belastbaar jaarinkomen in euro’s | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

*\* Indien uit de inschrijving WoningNet niet blijkt dat er meeverhuizende kinderen zijn, dan moet bij deze aanvraag bewijs worden geleverd van bijvoorbeeld co-ouderschap/voogdij.* *Indien hier geen sprake van is, is er geen recht op een extra kamer in de woning.*

|  |
| --- |
| **Deel D. Wonen** |

|  |
| --- |
| **Woongeschiedenis client** |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **Waar woont cliënt nu - zowel de woonplaats en woonwijze (bijvoorbeeld in instelling)?** |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **Waar heeft cliënt gewoond (bijv. in welke gemeenten / regio en op welke manier, bijv. koop / huur / voorziening / onzelfstandig / zelfstandig)?** |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **Woonplaats keuze cliënt** |
| **Geef bij voorkeur 3 of meer gemeenten op** waar de client wil gaan wonen**.** Het kiezen van meer gemeenten vergroot en versnelt de kans op een goede match tussen de woning en de cliënt.  |
|[ ]  Bunnik |[ ]  Stichtse Vecht |
|[ ]  De Bilt |[ ]  Utrecht |
|[ ]  De Ronde Venen |[ ]  Utrechtse Heuvelrug |
|[ ]  Houten |[ ]  Vijfheerenlanden |
|[ ]  Ijsselstein |[ ]  Vijfheerenlanden - Leerdam |
|[ ]  Lopik |[ ]  Vijfheerenlanden - Vianen |
|[ ]  Lopik – Lopikerkapel |[ ]  Vijfheerenlanden - Zederik |
|[ ]  Lopik – Benschop |[ ]  Wijk bij Duurstede |
|[ ]  Montfoort |[ ]  Woerden |
|[ ]  Nieuwegein |[ ]  Zeist |
|[ ]  Oudewater |  |  |

|  |
| --- |
| **Geef hieronder de volgorde van voorkeur van aangevinkte gemeente(n) aan. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de volgorde.** |
| 1. Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 2. Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 3. Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 4. Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| 5. Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Overige gemeenten: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **Geef per gekozen woonplaats een toelichting op de keuze? Waarom wil de client hier wonen?**  |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **In welke wijk(en) / delen / kernen van de aangevinkte gemeente(n) kan de cliënt echt niet wonen. Alleen mogelijk bij zwaarwegende redenen. Ben daarin qua locatie zo specifiek mogelijk en sluit een zo klein mogelijk deel uit. Zeker bij grote wijken, is het meestal niet nodig een hele wijk uit te sluiten.– Onderbouwing verplicht:** |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **Achtergrond cliënt** |
| Schets in het kort wat de problematiek van de cliënt is. Geef geen diagnose, en beschrijf die problematiek die van invloed is of kan zijn op het (zelfstandig) wonen. |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Op welke leefgebieden krijgt de cliënt na de woningtoewijzing begeleiding, hoe ziet deze begeleiding eruit (bijvoorbeeld intensiteit en indicatie)? Ga hier nog uitgebreider op in als er een instroomwoning wordt aangevraagd. |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Is er sprake van bewezen overgevoeligheid voor omgevingsgeluiden?**  | [ ]  ja [ ]  nee |
| Zo ja, onderbouwing: |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Past de betrokkene in een kinderrijke omgeving, bijvoorbeeld naast een school of speeltuin?**  | [ ]  ja [ ]  nee |
| Zo nee, toelichting: |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Is er sprake van problematisch middelengebruik dat van invloed kan zijn op het (zelfstandig) wonen?** | [ ]  ja[ ]  nee  |
| Zo ja, toelichting: |
|  |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Is er sprake van een signalering bij een woningcorporatie in verband met een eerdere huisuitzetting?** | [ ]  ja [ ]  nee |
| Zo ja, sinds wanneer, wat was de reden en bij welke corporatie? |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Heeft betrokkene op dit moment een huurschuld?**  | [ ]  ja [ ]  nee  |
| Zo ja, Bij welke woningcorporatie is de huurschuld ontstaan? |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Zo ja, Is er een afbetalingsregeling?  | [ ]  ja [ ]  nee |
| Zo ja hoe ziet deze eruit? Zo nee, wat is de verwachting? |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Betaalt cliënt momenteel af aan deze regeling? | [ ]  ja [ ]  nee |
| **Heeft betrokkene buiten huurschuld andere schulden?**  | [ ]  Ja[ ]  Nee |
| Zo ja, hoe worden deze aangepakt en vormen de schulden een belemmering voor zelfstandig wonen?  |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **Deel E. Financiele begeleiding** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Heeft client een budgetbeheerder, schuldhulpverlener of ander financieel hulpverlener?** | [ ]  Ja[ ]  Nee |
| Zo ja, welke hulp wordt geboden en door wie? |
|  |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Heeft cliënt een bewindvoerder?** | [ ]  Ja[ ]  Nee |
| Zo ja, hieronder contactgegevens invullen. |
| Firma | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam Bewindvoerder | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Adres | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoonnummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| E-mailadres | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  |  |
| **Overige opmerkingen** |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| **Deel F. Toestemming verwerking persoonsgegevens** |
| Ik geef uitdrukkelijk toestemming aan:* de contactpersoon Beter Wonen van mijn instelling (aanvragende instelling)
* het Vierde Huis
* de betrokken woningcorporatie(s)
* de betrokken gemeente(n)
* het betrokken buurtteam of sociaal team

om in dit formulier over mij vermelde persoonsgegevens te administreren. Het gaat onder andere om mijn contactgegevens, gezinssamenstelling, inkomensgegevens, eventuele huurschulden, eventuele bewindvoerder, woongeschiedenis en toekomstige woonwensen.Het doel van de verwerking is het matchen en verkrijgen van een woning via het contingent Beter Wonen. Het Vierde Huis matcht de woongeschiedenis en woonwensen van een kandidaat aan een woningcorporatie. De woningcorporatie zoekt een passende woning en wijst deze conform wet- en regelgeving aan de cliënt toe. Gedurende de verplichte begeleidingsperiode evalueer ik conform de huurovereenkomst met bijhorende begeleidingsovereenkomst samen met mijn begeleidende instelling en de woningcorporatie. Tijdens dit gehele proces worden benodigde gegevens uitgewisseld. Op de gegevensuitwisseling zijn de privacyverklaringen van de betrokken instanties (aanvragende instelling, het Vierde Huis, toewijzende woningcorporatie, de betrokken gemeente(n) en het betrokken buurtteam of sociaal team) van toepassing.Mijn toestemming geldt alleen voor de hierboven beschreven redenen. Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken. Het intrekken van de toestemming zal gevolgen hebben voor deze aanvraag voor een woning via het contingent Beter Wonen. De contactpersoon van de aanvragende instelling zal mij hierover informeren. Het intrekken van de toestemming moet schriftelijk aangevraagd worden via mijn eerste hulpverlener. Als gegevens niet (meer) noodzakelijk zijn zullen de betrokken instanties deze verwijderen, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijn. |
| **Deel G. Ondertekening** |
| Handtekening vaste contactpersoon Beter Wonen:  |  |
| Handtekening cliënt:  |  |
| Handtekening bewindvoerder / curator **(verplicht indien een bewindvoerder betrokken is)** |  |

Deze aanmelding wordt alleen in behandeling genomen als de aanmelding volledig is ingevuld, ondertekend en verstuurd in pdf door de bij “Het Vierde Huis” bekende contactpersoon van Beter Wonen van de instelling.

|  |
| --- |
| **Deel H. Bijlagen** |
| **• Inkomensverklaring 2021** – alleen indien deze niet kan worden verkregen dan een aanslag inkomstenbelasting 2021 of definitieve berekening toeslagen 2021 toevoegen – VERPLICHT |
| **• Verhuurdersverklaring** – OPTIONEEL in deze fase van aanvraag |